

MLB206 – MANAGER AU QUOTIDIEN

Réussir les actes clés du management d'équipe



Le suivi individualisé garant d'une plus-value opérationnelle

Après la formation... un suivi de 1 mois sur la plateforme sécurisée SUIVal

BENEFICIEZ DE TARIFS NEGOCIES NET - Exonération de TVA

N°déclaration : 98970426397

Le professionnalisme du manager s'observe à travers les actes de tous les jours : recevoir un collaborateur, faire le point sur les résultats de l'équipe, intervenir pour régler un différend, préparer une réunion de service...

Ce savoir-faire s'appuie sur un ensemble de méthodes et de techniques pragmatiques. Dynamique et immédiatement opérationnelle, cette formation au management s'adresse à tous ceux qui ressentent le besoin d'enrichir leurs pratiques managériales avec des outils concrets.

Formation recommandée en Intra... Contactez-nous !

OBJECTIFS

- Gérer les situations professionnelles quotidiennes
- Acquérir ou développer les outils de base du manager
- Savoir mettre en œuvre les méthodes et techniques du management au quotidien

PARTICIPANTS CONCERNES

- Manager souhaitant formaliser ses pratiques avec des outils opérationnels.

NOS METHODES DE TRAVAIL

- Réflexions de groupe
- Travaux individuels
- Travaux pratiques, mise en situations en MasterClass
- Apports du formateur expert
- Confrontation d'expériences et analyse
- SmartPocket de formation 24h/24h sur la plateforme LMS SUIVal

En dessous de **3 participants**, nous nous réservons le droit de vous transférer vers une autre date.

LES + DE NOTRE FORMATION

Formation en distanciel tutorée, de travail synchrone :

- Amont de la formation : accès espace SUIVal pour travaux tutorés, accompagnement et évaluation des compétences en terme « être capable de... »
- Aval formation : accès espace SUIVal pour un suivi et une validation des acquis de formation à 1 mois.
- Remise d'une attestation de formation en fin de phase de suivi.

DUREE - COÛT - DATES - LIEUX

Durée présentiel : **23 heures (dont 1 heure en AutoClass + 1 heure MasterClass)**

Tarif : **1 490,00 € Net / Personne**

Lieux : **Domaine MontPlaisir** - 125 Route des Bambous - Le Brulé

Option repas à réserver Traiteur : **23 €HT x 2 (Recommandé)**

PROGRAMMES

1 - En amont du présentiel (1 heure)

AutoClass sur notre plateforme LMS SUIVal dédiée et sécurisée

- Test de positionnement : Auto-évaluation de vos compétences
- Recueil des attentes spécifiques

2 - En présentiel (21 heures)

A comme Animation d'équipe

- Définition du management
- Clarification les rôles d manager
- Développer une communication managériale efficace

B comme tableau de Bord

- Vivre et expérimenter une situation d'apprentissage collectif
- Organiser un travail en équipe et améliorer sa performance
- Introduire la notion de tableau de bord
- Améliorer son tableau de bord par des indicateurs pertinents

C comme Conduite de réunion

- Structurer les différents types de réunion
- Définir les étapes d'une réunion efficace
- Aborder les techniques de base de l'animation de réunion

D comme Délégation

- Déterminer les tâches à déléguer
- Prendre conscience des freins et des avantages de la délégation
- Préparer une délégation

F comme Formation des équipes

- Comprendre les sources de l'autonomie du collaborateur
- Faire progresser les compétences des collaborateurs
- Accompagner le collaborateur à la performance autonome

3 - En aval du présentiel

Plan d'Action Spécifique de Suivi (P.A.S.S.) : 1 mois de suivi à distance + 1 heure de MasterClass :

- Accès au Forum & Chat : Partage et échanger avec les autres participants et votre expert(e) formateur(trice)
- Travaux sur notre plateforme LMS SUIVal
- MasterClass : Échange d'expérience + préparation à l'évaluation sommative.
- Évaluation sommative : Quizz / Travaux / Études de cas
- Validation des acquis de formation
- Remise attestation de formation